

이 신청서는 영어로 작성되어야 합니다.
(Please complete this form in English.)



Faculty of Theology 신학부

2018 Enrolment Variation Form 수강신청 변경 신청서 Use this form to change or withdraw from enrolled units only. 이 신청서는 오직 등록된 과목을 바꾸거나 수강신청을 취하할 때 사용하여 주십시오.

Semester 학기 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Date submitted 신청서 제출일 _____
---	---------------------------------

1. Student Information 학생 개인정보		
---------------------------------------	--	--

Title 호칭 _____	First Name 이름 _____	Family Name 성 _____
Address 주소 _____		
DOB 생년월일 _____	Home Phone 집전화 _____	Mobile 휴대전화 _____
Email 이메일 _____	Payment Method 납부방법 <input type="checkbox"/> Upfront Payment 선불결제 <input type="checkbox"/> FEE-HELP 국가 FEE-HELP	Study Load 학업 형태 <input type="checkbox"/> Full-time <input type="checkbox"/> Part-time
Moodle Number 무들넘버 _____	ACT Student Number ACT 학번 _____	

Important Information 중요한 사항

Be aware of the fees and academic penalties associated with changing your enrolment. 등록 변경에 따른 수수료 및 학업 패널티를 숙지하십시오.

Enrolment Variation forms must be signed by the Course Advisor before being submitted to the Registrar's Office, no later than 5pm AEST on the given dates below. Enrolment Variations will not be accepted after 5pm on the Friday of Week 13 each semester.

수강신청 변경 및 취하 양식은 반드시 아래의 날짜 오후 5시 (AEST) 이전까지 교무처 (Registrar office)에 제출되어지기 전 담당과목 지도교수가 서명해야 합니다. 수강신청 변경 및 취하는 매 학기 13 번째 주 (Week 13) 금요일 오후 5시 이후에는 수락되지 않습니다.

Dates for units in Intensive and Semi-intensive mode, Field Education units and Study Tour units will not necessarily correspond to the dates below – see unit outlines for details. 인텐시브 및 세미 인텐시브 코스, 필드 교육 과목과 스터디 투어 과목은 아래에 기입된 날짜와 동일하지 않을 수 도 있습니다. – 더 자세한 정보는 유닛아웃라인 (과목개요) 을 참고해 주십시오.

A variation reducing your enrolment to less than 16 credit points will result in the reversal of the 5% Full-time Student discount applied to all remaining enrolled units in the current semester. Any refund of fees or reversal of FEE-HELP debt will be reduced by this amount before Census Date.

신청하신 수강신청 변경 및 취하 사항이 적용된 후 학점이 16 점 아래로 떨어질 경우, 현 학기 등록 된 모든 과목에 적용되었던 풀타임 학생 할인 (5%) 을 취소하게 됩니다. 센서스 날짜 전까지 모든 환불 또는 FEE-HELP 부채는 취소된 과목의 수강신청료 만큼 감소할 것 입니다.

Admin Fees cannot be deferred to FEE-HELP and must be paid before the *Enrolment Variation* will be processed. See over the page for payment options. 행정 수수료는 FEE-HELP 로 대체할 수 없으며, 반드시 수강신청 변경이 처리 되어지기 전에 납부 되어야 합니다. 다음 납부방법 페이지를 참고하십시오.

For information on the ACT's *Variation of Enrolment* policy, see www.actheology.edu.au/students.php.

ACT 의 수강신청 변경 및 취하 정책에 대한 정보는 www.actheology.edu.au/students.php 를 참조하십시오.

Online Students: CD or workbook (if applicable) must be returned to Morling College if withdrawing prior to Census Date.

International Students: There may be immigration consequences for students who drop below a full-time load – please speak to the Registrar.

Do not use this form to apply for **Compassionate Withdrawal**. *Applications for Compassionate Withdrawal* are available to download from Moodle.

온라인 학생: 센서스 DATE 이전에 수강신청을 취하하는 경우, CD 또는 교재는 (해당되는 경우) Morling College 에 반납해야 합니다.

유학생: 풀타임 학생의 조건에 충족하지 못하는 과목 수를 신청 한 경우 이민성 정책에 어긋날 수 있으니 반드시 등록 담당자와 이야기하십시오.

Compassionate Withdrawal 신청시 이 양식을 사용하지 마십시오. Compassionate Withdrawal 신청서는 무들에서 다운받을 수 있습니다.

이 신청서는 영어로 작성되어야 합니다.
(Please complete this form in English.)

Important Dates in 2018 - 중요한 날짜		Semester	1 (1 학기)	2 (2 학기)
Admin Date 행정 날짜	Variation to Enrolment (either withdrawal from a unit or substitution of a unit) up to the Administration (Admin) Date will receive a full refund and incur no fee or academic penalty. 행정날짜내에 수강신청 변경 및 취하 신청서를 접수 할 경우 전액 환불을 받을 수 있으며 어떠한 수수료나 학업 패널티가 적용되지 않음을 알려드립니다.	<input checked="" type="checkbox"/> Refund 환불가능 <input checked="" type="checkbox"/> No Admin Fees 수수료없음 <input checked="" type="checkbox"/> No Academic penalty 학업 패널티 없음	2 March	3 August
Census Date 센서스 날짜	Withdrawal from a unit between the Administration Date and the Census Date will receive a full refund and incur no academic penalty, but will incur an admin fee of \$370 per unit. Substitution of a unit, where allowed*, will incur an admin fee of \$125 per substitution. Admin date 와 Census date 사이에 수강신청을 취하 할 경우 전액 환불과 학업 패널티가 적용되지 않지만, 각 과목당 수수료 \$125 이 청구됨을 알려드립니다. 과목 변경시 (허락된 경우만 해당합니다.)에는 각 변경당 수수료 \$125 이 청구됨을 알려드립니다.	<input checked="" type="checkbox"/> Refund 환불가능 <input checked="" type="checkbox"/> Admin Fees 수수료 있음 <input checked="" type="checkbox"/> No Academic penalty 학업 패널티 없음	31 March	31 August
Withdrawal Date 취하 날짜	Withdrawal from a unit between the Census Date and Withdrawal Date will receive no refund and incur no fee or academic penalty (W). 센서스 날짜와 취하 날짜 사이에 입학 (수강) 신청을 취하 할 경우, 어떠한 수수료나 학업 패널티가 적용되지 않지만 환불이 불가능 하다는 것을 알려드립니다.	<input checked="" type="checkbox"/> No Refund 환불 불가능 <input checked="" type="checkbox"/> No Admin Fees 수수료있음 <input checked="" type="checkbox"/> No Academic penalty 학업 패널티 없음	27 April	14 September
	Withdrawal from a unit after the Withdrawal Date will receive no refund and incur no fee, but will incur an academic penalty of Fail Withdrawn (FW). Withdrawal date 이후에 접수되어지는 모든 과목의 취하는 환불을 받을수 없으며, 수수료가 청구되지 않지만 Fail Withdrawn (FW) 학업 패널티가 적용된다는 것을 주의하시기 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/> No Refund 환불 불가능 <input checked="" type="checkbox"/> No Admin Fees 수수료없음 <input checked="" type="checkbox"/> Academic penalty 학업 패널티 있음		

2. Variation Information 변경될 사항

This enrolment variation will result in the following change to my student load this semester 이 사항은 이번 학기 학업 형태의 변경에 대한 것 입니다.:

- No change (변경없음) Substitution of units, resulting in the same load. Please note that after Administration Date, the substitution of units can only be allowed in some circumstances – see the Registrar’s Office for details. 수강과목에 대한 변경으로 학업 형태에 대한 변경은 없음. Admin date (행정날짜) 이후의 수강과목 변경은 특별한 상황 아래 담당자에 의해 승인 되어질 경우에만 가능하다는 것을 주의하십시오.
- Full withdrawal 모든 수강과목 취하 Please indicate this semester only cessation of course 표시해 주세요. 이번 학기에만 코스 중단
- Full-time > Part-time*[†] 풀타임 > 파트타임*[†] 12 credit points or below. MC100 is not compulsory. 12 학점 혹은 그 이하. MC100 과목은 필수가 아닙니다.
- Part-time > Full-time*[†] 파트타임 > 풀타임*[†] 12 credit points or above. MC100 is compulsory for Full-time students. 12 학점 혹은 그 이상. MC100 과목은 필수입니다.
Have you have previously been accepted as a full-time student of Morling College? 그 이전에 풀타임 학생으로 몰링대학교에서 공부한 적이 있나요? Yes 예 No 아니오
- 3 unit load*[†] 3 과목만 들을 경우* I will remain Full-time Part-time or change as indicated above* 본인은 (풀타임 학생 / 파트타임 학생) 으로 남을 것 입니다. 혹은 위의 *표시된 사항대로 변경할 것 입니다.

[†]A variation reducing your enrolment to less than 16 credit points will result in the reversal of the 5% Full-time Student discount applied to all remaining enrolled units in the current semester. Any refund of fees or reversal of FEE-HELP debt will be reduced by this amount before Census Date.

만약 이 변경사항이 적용되는 동시에 학점이 16 학점 이하로 내려갈 경우, 현 학기 등록 된 모든 과목에 적용되었던 풀타임 학생 할인 (5%) 을 취소하게 됩니다. 센서스 날짜 전까지 모든 환불 또는 FEE-HELP 부채는 취소된 과목의 수강신청료 만큼 감소할 것 입니다.

Reason for variation
변경 사유 _____

이 신청서는 영어로 작성되어야 합니다.
(Please complete this form in English.)

3. Unit Details 과목 정보

Course Name(s)

과목 이름

Please indicate Pathway 1 (P1) or Pathway 2 (P2) for Diploma and Advanced Diploma courses.

Withdrawn Units (취소하는 과목)		Mode 수강 방식				Award (select one)	
Unit Code 과목코드	Unit Name 과목 이름	On-Campus 캠퍼스	Online 온라인	^INT 인텐시브	^SS 계절학기	For ACT credit 학점인정	*Audit 청강
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Added Units (새로 신청하는 과목)		Mode 수강 방식				Award (select one)	
Unit Code 과목 코드	Unit Name 과목 이름	On-Campus 캠퍼스	Online 온라인	^INT 인텐시브	^SS 계절학기	For ACT credit 학점인정	*Audit 청강
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Authorisation 승인

Student 학생 _____

Course Advisor 담당교수 _____

Date 날짜 _____

Date 날짜 _____

Payment Options 납부 방법



Direct Transfer payments can be made via Internet Banking 인터넷 뱅킹: BSB: 082-344 Account Number: 027622360 Account Name: Morling College



In Person at the College Reception desk by cash, cheque, money order, Visa, MasterCard or American Express debit and credit cards.

직접 학교로 찾아와 현금, 체크카드, 우편환, 비자카드, 마스터카드 혹은 American Express debit and credit 으로 납부하실 수 있습니다.



BPAY payments can be made from your cheque, savings, debit or credit card quoting your **Customer Reference Number** as displayed on the invoice and **BPAY® Biller Code: 134528** BPAY 납부는 체크카드, 예금, 신용카드로 지불 할 수 있으며 청구서에 명시된 **Customer Reference Number** 와 **BPAY® Biller Code: 134528** 을 기입해주시길 바랍니다.



Payment by cheque payable to Morling College can be mailed to 120 Herring Road, Macquarie Park NSW 2113 Australia. No staples please.

수표로 납부할 경우, 120 Herring Road, Macquarie Park NSW 2113 Australia 주소로 부쳐주시시오. 스테이플러로 고정하지 마십시오.



Online Credit Card payments by Visa and MasterCard debit and credit cards through the Morling website www.morlingcollege.com/student-payments quoting your Customer Reference Number as displayed on the invoice. 온라인 신용 카드 (비자카드, 마스터 신용카드) 로 결제 할 경우, www.morlingcollege.com/student-payments 로 가셔서 청구서에 명시된 Customer Reference Number 을 기입하여 결제해 주십시오.



By Phone Call +61 02 9878 0201 to pay with your credit card. We accept Visa, MasterCard and American Express credit card. 전화를 연결하여 카드로 결제하길 원하시는 경우, +61 02 9878 0201 이 곳으로 전화주시길 바랍니다. 몰링대학교는 비자, 마스터카드, American Express credit card 만 허용합니다.

Morling College - Office Use Only 몰링대학교 - 학생이 아닌 교무처가 작성할 사항입니다.

Before Admin Date | Between Admin & Census Date | After Census Date

이 신청서는 영어로 작성되어야 합니다.
(Please complete this form in English.)



Update: <input type="checkbox"/> Modules <input type="checkbox"/> Fees <input type="checkbox"/> Discount <input type="checkbox"/> Trans Date <input type="checkbox"/> New COE/Inv	Copies to: <input type="checkbox"/> ACT <input type="checkbox"/> Online Dept	Update: <input type="checkbox"/> Modules <input type="checkbox"/> Fees <input type="checkbox"/> Discount <input type="checkbox"/> Trans Date <input type="checkbox"/> New COE/Inv <input type="checkbox"/> Admin Fee Inv Substitution \$125 x ___ Withdrawal \$370 x ___ Total \$ _____	Copies to: <input type="checkbox"/> ACT <input type="checkbox"/> Online Dept Notify: <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Lecturers Full withdrawal: <input type="checkbox"/> Library	Update: <input type="checkbox"/> W/FW Result	Copies to: <input type="checkbox"/> ACT <input type="checkbox"/> Online Dept Notify: <input type="checkbox"/> Lecturers Full withdrawal: <input type="checkbox"/> Library
---	---	---	--	--	--

Date received _____ Processed by _____ Date processed _____